

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
(протокол от 27.08.2021г. №2)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ Кудрявцева О.В.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МОУ «СОШ № 1 г. Петровска»
от 30.08.2021 года №161 – ОД

Директор _____ Киреев Н.Н.

Принято:

с учетом мнения родителей (протокол заседания Совета родителей от 27.08.2021 г. № 1);

с учетом мнения учащихся (протокол заседания Совета учащихся от 27.08.2021 г. № 1)

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ,
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
Г. ПЕТРОВСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ «СОШ № 1 Г. ПЕТРОВСКА»)**

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Петровска Саратовской области» (далее - Порядок) является локальным нормативным актом, определяющим правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Петровска Саратовской области» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Учреждения, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Перечень объектов инфраструктуры:

- лечебно - оздоровительные объекты: школьная столовая; медицинский кабинет;
- объекты спорта: спортивный зал, открытая спортивная площадка;
- объекты культуры: библиотека, актовый зал.

1.5. Пользование учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации осуществляется:

- во время, отведённое в расписании учебных занятий;
- во внеурочной деятельности.

2. Функции и задачи инфраструктуры

Основными функциями и задачами инфраструктуры по реализации прав участников образовательных отношений являются:

- 2.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности;
- 2.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;
- 2.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- 2.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Образовательной организации;
- 2.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- 2.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Образовательной организации;
- 2.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;
- 2.8. оказание учащимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Образовательной организации.

3. Правила пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой образовательной организации

3.1. Правила пользования столовой

- 3.1..Питание учащихся осуществляется по графику, утвержденному директором образовательной организации.
- 3.2. Организация льготного питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Столовая образовательной организации обеспечивает горячее питание учащимся 1-11 классов.
- 3.4. Производство и реализация горячего питания осуществляется школьной столовой самостоятельно.
- 3.5. Производство и реализацию горячего питания осуществляют повара школьной столовой. В своей деятельности повара школьной столовой подчиняется директору образовательной организации.
- 3.6. Порядок обеспечения обучающихся горячим питанием определяется приказом образовательной организации.
- 3.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник. Организатор питания обучающихся назначается приказом директора на текущий учебный год.
- 3.8. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения образовательной организации.

3.9. Контроль за посещением столовой обучающимися и учётом количества фактически отпущенного им питания (обедов) возлагается на организатора питания обучающихся.

3.10. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы образовательной организации.

3.11. При организации работы на базе образовательной организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, а также в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждённому директором образовательной организации.

3.12. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока проверяется бракеражной комиссией.

3.13. Учащиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды.

3.14. Питание учащихся осуществляется в присутствии классных руководителей и (или) заместителей директора, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

3.18. В столовой могут принимать пищу работники образовательной организации по графику.

3.2. Правила пользования медицинским кабинетом

3.2.1. Медицинское обслуживание учащихся в образовательной организации обеспечивается закреплённым муниципальным медицинским учреждением - МУЗ «Петровская районная больница» - медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Образовательной организации несёт ответственность за здоровье учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся в Образовательной организации.

3.2.3. Для достижения поставленных целей в образовательной организации имеется оборудованный медицинский кабинет.

3.2.4. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Образовательную организацию, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

3.2.5. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя.

3.2.6. Учащиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

3.2.7. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения работника медицинского кабинета;
- соблюдать очередность, не шуметь;

- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
 - не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.
- 3.2.8. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медицинского кабинета:
- об изменениях в состоянии своего здоровья;
 - об особенностях своего здоровья;
 - наличии хронических заболеваний, перенесенных заболеваниях, наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
 - группе здоровья для занятий физической культурой.
- 3.2.9. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:
- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;
 - выполнять указания работника медицинского кабинета своевременно и в полном объеме.
- 3.2.10. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:
- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медицинского кабинета;
 - в полном объеме и в срок выполнить указания работника медицинского кабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).
- 3.2.11. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утверждённым графиком. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 3.2.12. Взаимоотношения образовательной организации и медицинского учреждения осуществляются на договорной основе.

4. Правила пользования объектами спорта

- 4.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, открытая спортивная площадка на территории Образовательной организации.
- 4.2. Объекты спорта используются для проведения уроков физической культуры, занятий внеурочной деятельности, спортивных соревнований, общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.
- 4.3. Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. К занятиям в спортивном зале допускаются учащиеся, усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.
- К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться учащиеся без спортивной одежды и обуви, а также учащиеся после перенесённых заболеваний без медицинского заключения (справки). Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.
- Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению; возвращать после себя спортивный инвентарь на своё постоянное место.
- 4.4. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.
- 4.5. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации Образовательной организации.
- 4.6. Учащиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления.

5. Порядок пользования объектами культуры

5.1. К объектам культуры в Образовательной организации относятся актовый зал, библиотека.

5.2. Правила пользования актовым залом:

5.2.1. Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, коллективно-творческих дел и др.

5.2.2. Учащиеся образовательной организации и педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации Образовательной организации.

5.2.3. Педагогический работник, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

5.2.4. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

5.2.5. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

5.2.6. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогических работников.

5.3. Правила пользования библиотекой:

5.3.1. Помещение библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей учащихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий.

5.3.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и работники образовательной организации, а также родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

5.3.3. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

5.3.4. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом), в читальном зале (предоставление права выхода в интернет).

5.3.5. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы Образовательной организации.

5.3.6. Читатель имеет право:

5.3.7. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания.

5.3.8. Запрещается хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью учащихся.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Образовательной организацией;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка Образовательной организации;

6.2. Пользователь объектами обязан:

- 6.2.1. выполнять правила поведения в столовой, спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;
- 6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
- 6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения столовой, медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;
- 6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- 6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление

- 7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора образовательной организации.
- 7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
- 7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Положение разработал директор школы Киреев Н.Н.