

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования Саратовской области
Управление образования администрации Петровского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Петровска Саратовской области»

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
(протокол от 27.08.2020 г. №1)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Кудрявцева О.В.

Директор

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МОУ «СОШ №1»
от 28.08.2020 г. №173-ОД

Киреев И.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
Г. ПЕТРОВСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ «СОШ № 1 Г. ПЕТРОВСКА»)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Петровска Саратовской области» (далее – образовательное учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Каждый сотрудник образовательного учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

II. Задачи, компетенция, содержание и организация работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательной работы, использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение процедурных, вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, усвоивших федеральный государственный стандарт образования.
- 2.2. Компетенция педагогического совета:
- разрабатывать и принимать образовательную программу образовательного учреждения;
 - принимать учебные планы и программы, календарный учебный график, расписание уроков;
 - согласовывать индивидуальные учебные планы;
 - принимать локальные акты, необходимые для выполнения поставленных перед образовательным учреждением задач;
 - определять приоритетные направления развития образовательного учреждения;
 - принимать план работы образовательного учреждения на учебный год;
 - выносить предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимать решение о порядке и способах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

принимать решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжении образования в иных формах;

принимать решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;

решать вопросы о поощрении обучающихся образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

заслушивать администрацию образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

подводить итоги деятельности образовательного учреждения за год;

требовать от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

утверждать кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам.

2.3. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год;

2.4. Периодичность заседаний определяется планом работы образовательного учреждения, при необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета;

2.5. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников образовательного учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета образовательного учреждения является решающим.

2.6. Решения педагогического совета реализуются приказом директора образовательного учреждения;

2.7. Решение педагогического совета, утвержденное приказом директора образовательного учреждения, является обязательным для всех членов коллектива.

2.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.9. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом его работы, а также по необходимости (принятие локальных актов и т.п.).

2.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.11. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.12. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом сведения учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги, воспитатели. Председателем педагогического совета является директор.

3.2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Секретарь назначается приказом директора на учебный год.

IV. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На заседаниях педагогического совета секретарем ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.2. Нумерация протоколов ведется до начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Положение разработал директор школы Киреев Н.Н.