

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401827253 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.05.2022 за ГРН 2226400211519



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации Петровского
муниципального района

Саратовской области
№91-Од от «05» мая 2022г.

Н.К. Уханова



**УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1
г. Петровска Саратовской области»**

(новая редакция)

2022 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Петровска Саратовской области».

Сокращенное наименование: МОУ «СОШ № 1 г. Петровска».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.2. История Учреждения.

1 сентября 1956 года в г. Петровске была открыта восьмилетняя школа №1, учредителем которой являлся районный отдел образования (в архиве Петровского района официальных документов об открытии школы не имеется).

С 1 сентября 1975 года восьмилетняя школа №1 реорганизована в среднюю школу №1 (решение облисполкома № 331 от 11.09.1975 г.).

С 1 сентября 1988 года средняя школа №1 преобразована в среднюю общеобразовательную школу №1 (методические письма Министерства просвещения СССР от 30.11.1987г. №84 – М и Министерства просвещения РСФСР от 17.12.1987г. №104 – М «О расширении кадровых вопросов, финансово-хозяйственной деятельности»).

С 6 сентября 1995 года средняя школа №1 зарегистрирована как муниципальное учреждение образования – средняя общеобразовательная школа №1 (Постановление администрации г. Петровска и Петровского района от 06.09.1995 г. № 403).

С 19 мая 2005 года муниципальное учреждение образования – средняя общеобразовательная школа №1 зарегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №1 (приказ управления образования от 19.05.2005 г. №271-ОД).

С 1 января 2012 года муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №1 зарегистрировано как Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Петровска Саратовской области» (постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 10 ноября 2011 года № 1226 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений Петровского муниципального района Саратовской области»).

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Петровска Саратовской области» (далее - Учреждение) является образовательной организацией, созданной путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Петровска Саратовской области» на основании постановления администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 04.12.2017 г. № 1304-П «О создании муниципальных автономных учреждений Петровского муниципального района Саратовской области путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений Петровского муниципального района Саратовской области», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Петровского муниципального района.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Петровска Саратовской области» реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7 имени генерал-лейтенанта Л.В. Козлова г. Петровска Саратовской области» на основании постановления администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 28.12.2021 г. № 1303-П «О реорганизации муниципальных общеобразовательных организаций Петровского муниципального района Саратовской области в форме присоединения».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечения прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение имеет структурное подразделение – центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр). Центр не является отдельным юридическим лицом.

1.9. Местонахождения Учреждения.

Юридический адрес:

412541, Саратовская область, г. Петровск, ул. Чернышевского, д. 205а.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

412541, Саратовская область, г. Петровск, ул. Чернышевского, д. 205а;

412541, Саратовская область, г. Петровск, ул. Чернышевского, д. 205б;

412543, Саратовская область, г. Петровск, ул. 25 лет Октября, д. 164-а, литер А.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Петровского муниципального района осуществляет администрация Петровского муниципального района в лице Управления образования администрации Петровского муниципального района (далее – Учредитель).

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Петровского муниципального района осуществляет Управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ администрации Петровского муниципального района (далее – Собственник).

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, в том числе в новой редакции, а также изменений и дополнений к нему;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- осуществление мероприятий по созданию и ликвидации Учреждения;
- осуществление мероприятий по изменению типа существующего муниципального учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса совместно с Собственником;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов совместно с Собственником;
- привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и иным видам ответственности;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

1.13. Права и обязанности учредителя Учреждения:

- право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- право на согласование программы развития Учреждения;
- обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения и в других случаях;
- право на назначение (утверждение) руководителя Учреждения;
- право на установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- право разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учредитель в рамках своих полномочий:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности и осуществляет

финансовое обеспечение выполнения этого задания;

-принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) по согласованию с Собственником;

-направляет Собственнику предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

-устанавливает ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

-проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования Петровского муниципального района;

-обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие материальной базы;

-обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае приостановления или аннулирования лицензии на образовательную деятельность;

-готовит экспертную оценку последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

-решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Петровского муниципального района;

1.15. Собственник в рамках своих полномочий:

-принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-принимает решение об одобрении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог на условиях, определенных пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-решает иные вопросы в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Петровского муниципального района.

1.16. К компетенции Учреждения относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательной организации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

1.17. Учреждение является юридическим лицом: имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и другие счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печати, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.19. Учредительным документом организации является Устав Учреждения. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Петровского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе имеет право предоставлять последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.24. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

1.26. В Учреждении запрещается употребление всеми участниками образовательных отношений табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ.

1.27. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя.

1.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования Петровского муниципального района в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано учреждение, являются:
-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

-создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности - реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим видам деятельности, реализация которых не является основными видами деятельности:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ;

-обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирования положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

-всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

-формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные и развивающие услуги, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании тарифов на платные образовательные услуги, утвержденных правовым актом администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

2.8. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;

-обучение по дополнительным общеразвивающим программам технической, художественной, туристско-краеведческой, естественно-научной, физкультурно-спортивной, культурологической, военно-патриотической, социально-гуманитарной направленностям;

-дополнительное образование детей и взрослых.

2.9. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

-консультационная деятельность;

-просветительская деятельность;

-организация отдыха и оздоровления для участников образовательного процесса, включая лагерь с дневным пребыванием;

-присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

2.15. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав.

3. Образовательные программы Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение реализует основные образовательные программы в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование, нормативный срок освоения – 4 года;
- основное общее образование, нормативный срок освоения – 5 лет;
- среднее общее образование, нормативный срок освоения – 2 года.

Также Учреждение реализует программы дополнительного образования детей и взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

3.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, с возможным освоением в очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану, управление и контроль его реализации регламентируются соответствующими федеральными нормативными актами.

3.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.7. Обучение обучающихся, осваивающих основные образовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.8. Правила приема граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Петровского муниципального района Саратовской области за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.9. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.12. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4. Участники образовательных отношений Учреждения

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение.

4.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.3. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет и Директор.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Управления образования администрации Петровского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

5.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;
- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- издает приказы;
- утверждает правила внутреннего распорядка, штатное расписание, образовательные программы, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;
- организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.9. Директор Учреждения имеет право на:

- установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;
- распределение учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;
- контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;
- координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.10. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.11. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной

инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Руководитель структурного подразделения Центра «Точка роста» назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

5.12.1. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство структурным подразделением;
- согласовывать программы развития, планы работы, отчеты с директором Учреждения;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях;
- отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, должностной инструкцией.

5.12.2. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами, осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности структурного подразделения;
- по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

5.13. Наблюдательный совет:

5.13.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя –1 человек;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения –2 человека.

5.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.13.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.13.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.13.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.13.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.13.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.13.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13.15. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относят рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений Директора о совершении крупных сделок;
- предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13.16. По вопросам, указанным в п.п. 1-4, 7 и 8 п. 5.13.15., Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.17. По вопросу, указанному в п.п. 6 п.5.13.15., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в п.п. 5 и 11 п.5.13.15, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.18. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п. 5.13.15., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.13.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1-8 и 11 п.5.13.15., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.20. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 п.5.13.15., принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.21. Решение по вопросу, указанному в п.п.10 п.5.13.15., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.13.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п.5.13.15., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.13.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.24. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.13.25. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя (уполномоченного им лица), члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

5.13.27. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.13.29. Член Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, имеет право представить в письменной форме свое мнение, при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.13.30. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.31. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение членов Наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания не позднее чем за 10 дней до проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

5.15. Общее собрание работников Учреждения:

5.15.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

5.15.2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения: обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка; выдвигать коллективные требования работников Учреждения; заслушивать отчет Директора, отдельных работников.

5.15.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.15.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

5.15.5. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.15.6. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

5.16. Педагогический совет:

5.16.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.16.2. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагоги) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

5.16.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета, который ведет протоколы.

5.16.4. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывать и принимать образовательную программу Учреждения;
- принимать учебные планы и программы, календарный учебный график, расписание уроков; согласовывать индивидуальные учебные планы;
- принимать локальные акты, необходимые для выполнения поставленных перед Учреждением задач;
- определять приоритетные направления развития Учреждения;
- принимать план работы Учреждения на учебный год;
- выносить предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимать решение о порядке и способах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимать решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжении образования в иных формах;
- принимать решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- решать вопросы о поощрении обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции; заслушивать администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- подводить итоги деятельности Учреждения за год;
- требовать от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- утверждать кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам.

5.16.5. Организация работы Педагогического совета:

- Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год;
- периодичность заседаний определяется планом работы Учреждения, при необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета;
- решение Педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим;

- решения Педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения;
- решение Педагогического совета, утвержденное приказом Директора Учреждения, является обязательным для всех членов коллектива;
- деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.17. Управляющий совет (далее – УС) формируется один раз в два года.

УС состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся;
- родителей (законных представителей);
- работников.

5.17.1. В УС избираются представители (тайным, открытым) голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте: по 3 представителя от каждой категории.

5.17.2. В состав УС входит Директор Учреждения (по должности) и представитель Учредителя.

5.17.3. Членом УС можно быть не более 3-х сроков подряд. При очередном формировании УС его состав обновляется не менее чем на одну треть членов.

5.17.4. Структура УС включает в себя председателя, секретаря, произвольное количество комиссий. Председатель не может быть избран из числа административных работников и обучающихся, не может быть им и представитель Учредителя.

5.17.5. УС собирается согласно плану работы, не реже одного раза в четверть. Формы проведения заседаний УС определяются председателем УС в соответствии с вопросами, выносимыми на рассмотрение.

5.17.6. Права и ответственность УС регламентируется Положением об Управляющем совете.

5.17.7. К компетенции УС относится:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- определение перечня платных образовательных услуг в соответствии с социальным заказом;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- рассмотрение заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- принятие участия в подготовке Публичного доклада (отчета) Директора Учреждения;
- представление Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию УС.

5.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении создаются:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей);
- Совет обучающихся;
- Профессиональный союз работников.

5.19. Совет родителей:

5.19.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждого класса.

5.19.2. Представители родителей от классов избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

5.19.3. Руководство деятельностью осуществляет председатель, избираемый Советом родителей. Протоколы заседаний ведет секретарь, также избираемый Советом родителей.

5.19.4. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

5.19.5. Заседания Совета родителей проходят 1 раз в четверть. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.

5.19.6. В компетенцию Совета родителей входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление совместно с администрацией Учреждения контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания;
- помощь администрации и классным руководителям Учреждения в организации и проведении общих и классных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым к компетенции Совета родителей;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- выдвижение представителей в Управляющий Совет;
- участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание помощи администрации в привлечении материальных средств для нужд Учреждения.

5.20. В целях развития ученического самоуправления в Учреждении создается Совет обучающихся.

5.20.1. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждого класса с 5 по 11 класс.

5.20.2. Представители выбираются на классных ученических собраниях в течение первой учебной недели учебного года сроком на один год.

5.20.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся избирает председателя и заместителя.

5.20.4. Персональный состав Совета обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

5.20.5. Совет обучающихся работает по плану, составленному на учебный год, исходя из плана воспитательной работы, и согласованному с директором Учреждения. Заседания Совета обучающихся проходят 1 раз в четверть. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета обучающихся.

5.20.6. В компетенцию Совета обучающихся входит:

- организация самообслуживания обучающихся, их дежурства, поддержка дисциплины и порядка в Учреждении;
- установка шефства старших классов над младшими;
- разработка и утверждение плана работы Совета обучающихся на текущий учебный год; обсуждение и принятие плана подготовки и проведения общешкольных мероприятий;
- принятие участия в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;
- заслушивание отчётов комиссий ученического самоуправления и принятие по ним необходимых решений;
- рассмотрение и рекомендации к утверждению локального нормативного акта о Совете обучающихся;
- организация и проведение ученических конференций;
- представление интересов обучающихся в администрации Учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Учреждения, при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающей права и законные интересы обучающихся Учреждения;

-участие в деятельности детских общественных организаций Учреждения.

5.21. Профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

5.21.1. В состав представительных органов работников Учреждения входят учителя и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки РФ состоящие на учете в профсоюзном объединении. Членство в представительном органе добровольное.

5.21.2. Выборным органом представительного органа работников является профсоюзный комитет.

5.21.3. Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

5.21.4. Высшим руководящим органом представительного органа работников является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

5.21.5. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало две трети присутствующих путем открытого голосования. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя профсоюзного комитета. Решение, принятое в пределах компетенции представительного органа работников, обеспечивает учет мнения работников Учреждения.

5.21.6. Полномочия представительного органа работников:

-участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально – трудовые права педагогов и иных работников, а также по вопросам социально – экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов представительного органа работников;

-учет мнения представительного органа работников при принятии локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

-участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами представительного органа работников, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов представительного органа работников;

-участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

-реализация права членов представительного органа работников на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

-участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников;

-выступление от имени Учреждения о деятельности представительного органа.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Петровского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из районного бюджета Петровского муниципального района;
- бюджетные инвестиции;
- собственные средства Учреждения;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных - дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- субвенции из бюджета субъекта РФ;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального района.

6.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.10. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.11. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.12. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Петровского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.15. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

6.17. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

6.18. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального образования Петровского муниципального района.

6.19. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.20. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.22. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

6.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и одобрения Наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных, действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.24. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований установленных действующим законодательством, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.25. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

6.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Петровского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.27. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Петровского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений в Устав, локальные правовые акты Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса, отношения Учреждения с работниками и организацию образовательно-методической работы, деятельность органов самоуправления в Учреждении:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- режим обучения;
- штатное расписание;
- договоры;
- протоколы и иные локальные нормативные акты.

8.4. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета.

При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

8.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.